

Администрация Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 50 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга**

190068, г. Санкт-Петербург, переулок Макаренко, д. 6-8, литер А, помещения 4н, 5н, 6н  
тел/факс: (812) 714-00-93, тел.: (812) 714-45-29  
ИНН – 7826719874 КПП – 783901001 ОГРН – 1027810319107

**ПРИКАЗ**

От 01.09.2015 г.

№ 33 п.24

**О соблюдении требований  
Антикоррупционной политики в ГБДОУ**

В соответствии с распоряжением Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности от 29.05.2015 № 127-р «Об утверждении Методических рекомендаций по формированию и организации деятельности комиссии по противодействию коррупции в государственном учреждении Санкт-Петербурга (государственном унитарном предприятии Санкт-Петербурга), подведомственном исполнительному органу государственной власти Санкт-Петербурга» и протоколу решения губернатора Санкт-Петербурга Г.С. Полтавченко № 07-139-172/15-39-0 от 18.05.2015

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. *Утвердить* обязанности работников организации в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

а) Воздерживаться:

- от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени учреждения;
- от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени учреждения;

б) Незамедлительно информировать непосредственного руководителя и (или) лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, в случае отсутствия заведующего учреждения:

- о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;

- с) Сообщать заведующему учреждения о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.
2. *включить* права и обязанности работника и работодателя, установленные данным локальным нормативным актом, исходя их положений статьи 57 ТК РФ по соглашению сторон в трудовой договор, заключаемый с работником при приёме его на работу в Учреждении.
  3. *включить* в их должностную инструкцию обязанности работников, должностных лиц Учреждения, изложенные в настоящем документе.
  4. *подписывать* обязательство (соглашение) о соблюдении принципов и требований Антикоррупционной политики Учреждения и норм антикоррупционного законодательства Российской Федерации при заключении трудового договора с каждым работником Учреждения. (Приложение 1).
  5. *ознакомить* работников ГБДОУ с выявлениями коррупциогенных факторов в процессе оказания образовательных услуг и сообщении о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений.
  6. Утвердить и ввести в действие Порядок уведомления заведующего ГБДОУ детский сад № 50 Адмиралтейского района СПб о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений. (Приложение 2).
  7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий ГБДОУ № 50:



(Ракчеева В.А.)

**Порядок уведомления заведующего ГБДОУ детский сад № 50  
Адмиралтейского района СПб  
о фактах обращения в целях склонения работника  
к совершению коррупционных правонарушений**

1. Уведомление заведующего ГБДОУ детский сад № 50 Адмиралтейского района СПб (в дальнейшем - ГБДОУ) обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее – Уведомление) заполняется и передается работником ГБДОУ заведующему в произвольной форме или в соответствии с приложением № 1 к настоящему документу незамедлительно, когда работнику стало известно о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения или совершения другими работниками коррупционных правонарушений.

При нахождении работника не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места работы о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения и других изложенных выше фактах коррупционной направленности он обязан уведомить по любым доступным средствам связи представителя нанимателя (работодателя), а по прибытии к месту работы оформить соответствующее уведомление в письменной форме.

К Уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, а также изложенные выше факты коррупционной направленности.

2. Работник может уведомить о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения или совершения другими работниками коррупционных правонарушений, органы прокуратуры и другие государственные органы, о чем обязан сообщить, в том числе с указанием содержания уведомления, заведующему ГБДОУ для регистрации и последующего реагирования в установленном порядке.

3. Заведующий производит регистрацию Уведомления в журнале регистрации (приложение № 2).

4. После регистрации Уведомления в журнале регистрации, уведомление рассматривается с целью последующей организации проверки содержащихся в нем сведений.

5. Работник, уклонившийся от Уведомления заведующему ГБДОУ о ставших известных ему фактах коррупционных правонарушений или скрывший их, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Порядку уведомления  
заведующего ГБДОУ  
детский сад № 50  
Адмиралтейского района СПб  
о фактах обращения в целях склонения  
работника к совершению коррупционных правонарушений

**Уведомление  
о фактах обращения в целях склонения работника  
к совершению коррупционных правонарушений**

Заведующему ГБДОУ  
детский сад № 50  
Адмиралтейского района СПб  
(ФИО заведующего)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. работника)

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению (далее – склонение к правонарушению) со стороны

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

указывается Ф.И.О., должность, все известные сведения о физическом  
(юридическом) лице, склоняющем к правонарушению

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною

\_\_\_\_\_

указывается сущность предполагаемого правонарушения

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством

\_\_\_\_\_

способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.

Склонение к правонарушению произошло в \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин.,

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

город, адрес

4. Склонение к правонарушению производилось

\_\_\_\_\_

обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта и др.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка)

Приложение № 2  
к Порядку уведомления  
заведующего ГБДОУ  
детский сад № 50  
Адмиралтейского района СПб  
о фактах обращения в целях склонения  
работника к совершению коррупционных правонарушений

**Перечень сведений, содержащихся в уведомлении заведующему ГБДОУ о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений**

1. Фамилия, имя, отчество работника, подающего Уведомление, его должность.
2. Все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению (фамилия, имя, отчество, должность и т.д.).
3. Сущность предполагаемого правонарушения (злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами и т.д.).
4. Способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.).
5. Время, дата склонения к правонарушению.
6. Место склонения к правонарушению.
7. Обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.).